



GOPS. 252.4.2018

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu**

**Dostawa sprzętu komputerowego
w projekcie „Dobra pora na aktywnego seniora”**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu: „Dobra pora na aktywnego seniora” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego Projekt numer: RPMA.09.02.01 – 14 –8105/17

ZATWIERDZAM:

Joanna Karpiarz

(Kierownik Zamawiającego)



Rozdział 1.

Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. **Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
 - a. Baza konkurencyjności www.bazakurencyjnosci.gov.pl
 - b. Strona internetowa Zamawiającego
 - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są:

1. Gmina Zbuczyn – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie
2. Gmina Siedlce - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach
3. Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie
4. Gmina Skórzec - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu
5. Gmina Kotuń - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu

W imieniu których na podstawie umowy partnerskiej z dnia 2.10.2017 r. oraz pełnomocnictw niniejsze postępowanie prowadzi:

Gmina Zbuczyn – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie
Ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn
Tel: 25 64 16 321
Faks: 25 64 16 390
Mail: gops@zbuczyn.pl

Rozdział 3.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.

Rozdział 4.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik 5 do SIWZ i umowy.
3. Projekt umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) stanowi uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ i umowy).
4. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania oraz z ich zainstalowaniem. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.

5. Dostarczony sprzęt i oprogramowania muszą być fabrycznie nowe, kompletne i musi posiadać wszelkie wymagane instrukcje, gwarancje i licencje.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia CPV: 30200000 – 1 Urządzenia komputerowe

Rozdział 5.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.04.2018 r.**

Rozdział 6.

Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania w okolicznościach wskazanych poniżej. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się następujących wykonawców:
 - A) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - B) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - C) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 5) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje minimum jedno zamówienie na dostawę sprzętu komputerowego o wartości minimum 70.000,00 zł brutto. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, Wykonawca może wykazać się zamówieniem wykonywanym (niezakończonym), jeżeli wartość części wykonanej zamówienia jest nie niższa niż wskazana powyżej.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 7.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, wskutek zaistnienia przesłanek określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale 6, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- b) w odniesieniu do warunku doświadczenia określonego w Rozdziale VI ust. 2 Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane (**wg Załącznika nr 3 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami



o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, w wykazie wskazać należy wartość wykonanej części usługi, natomiast referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę następujących dokumentów - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Pytania należy kierować do dnia 05.04.2018 r.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.

Rozdział 9.

Wadium – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 10.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te



- podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
 12. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
 13. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
 14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

OFERTA NA
Dostawa sprzętu komputerowego
w projekcie „Dobra pora na aktywnego seniora”
nie otwierać przed 09.04.2018 r. godz. 10.00

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta musi zawierać:
 - a. **Formularz oferty** sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
 - b. **Wykazy i oświadczenie**, o których mowa w **Rozdziale 7 SIWZ** powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami do SIWZ, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 12.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 09.04.2018r. do godz. 9⁰⁰.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie określonym w niniejszym punkcie. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.**
6. **Adres e-mail służy wyłącznie do kontaktu technicznego w sprawie postępowania.**

Rozdział 13.

Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie niezmienne przez okres realizacji zadania.
4. Cenę oferty należy skalkulować w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól formularza. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu

zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

5. Wymienione wartości w ofercie (kwota netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.)
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **W zakresie, w jakim Wykonawca oświadczył, że wybór oferty będzie powodował po stronie Zamawiającego obowiązek podatkowy, Wykonawca w załączniku nr 1 w tabeli pierwszej, rubryce “ VAT [%]”, wpisuje słowo “odwrócony”.** (W przypadku dostawy towarów, wskazanych w pozycjach 28a -28c Załącznika nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: 28a - Przenośne maszyny do automatycznego przetwarzania danych, o masie <= 10 kg, takie jak: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne - wyłącznie komputery przenośne, takie jak: tablety, notebooki, laptopy; o łącznej wartości w ramach jednolitej gospodarczo transakcji bez kwoty podatku (netto) przekraczającej kwotę 20 000 zł, stosuje się przepis art. 17 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 17 ust. 1c ustawy o VAT, zgodnie z którym podatnikiem podatku VAT jest Zamawiający jako nabywca ww. towarów, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) Wykonawca jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ustawy o VAT, u którego sprzedaż nie jest zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 tej ustawy,
 - b) Zamawiający jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ustawy o VAT, zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny,
 - c) dostawa nie jest objęta zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 2 lub art. 122 ustawy o VAT).
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

Rozdział 14.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Waga kryterium w %
1)	Cena - C	80
2)	Gwarancja - G	20
Razem:		100

2. Punkty w w/w kryteriach wyliczane będą następująco:

- 1) Cena (C) - według wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 80 \text{ pkt}$$

Przez cenę rozumiana jest łączna wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym.

- 2) Okres gwarancji (G) - według wzoru:

$$Gk = (\text{okres gwarancji w ofercie badanej} : \text{okres gwarancji najdłuższy}) \times 20 \text{ pkt}$$

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach.



Minimalny wymagany okres gwarancji na sprzęt komputerowy wynosi 24 miesiące.

Oferty z okresem gwarancji 24 miesiące otrzymają 0 punktów w ramach tego kryterium. Maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy (niż maksymalny) okres gwarancji Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres wynoszący 48 miesięcy.

3. Przyznane ofercie przez oceniających w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający:
 - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajądą wobec tego wykonawcy okoliczności wskazane w ustawie Pzp, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą,
 - 2) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w ustawie Pzp.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w ust. 6 pkt. 2 powyżej Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności, gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Rozdział 15.

Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając



uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
5. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

Rozdział 16.

Załączniki do SIWZ

- 1) Załącznik Nr 1 Formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 3) Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych usług w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik Nr 4 Wzór umowy
- 5) Załącznik Nr 5 Opis Przedmiotu Zamówienia

KIEROWNICZKA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Joanna Karpiarz