



ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są

1. Gmina Zbuczyn – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie
2. Gmina Siedlce - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach
3. Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie
4. Gmina Skórcz - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu
5. Gmina Kotuń - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu

Zbuczyn, dnia 4.04.2018 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o całkowitej wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pn.

Dostawa sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagającego w projekcie „Dobra pora na aktywnego seniora”

Zadanie realizowane jest w ramach projektu: „Dobra pora na aktywnego seniora” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego Projekt numer: RPMA.09.02.01 – 14 –8105/17

ZATWIERDZAM:

Joanna Karpiarz
(Kierownik Zamawiającego)

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Joanna Karpiarz

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ukazało się:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr 540211-N-2018
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego – www.gopszbuczyn.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego – Gmina Zbuczyn-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie
ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są

1. Gmina Zbuczyn – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie
2. Gmina Siedlce - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach
3. Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie
4. Gmina Skórzec - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu
5. Gmina Kotuń – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu

W imieniu których na podstawie umowy partnerskiej z dnia 2.10.2017 r. oraz pełnomocnictw niniejsze postępowanie prowadzi:

Gmina Zbuczyn – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie

Ul. Jana Pawła II 1

08-106 Zbuczyn

Tel: 25 64 16 321

Faks: 25 64 16 390

Mail: gops@zbuczyn.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwanej „SIWZ”) wraz ze wszystkim załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 8 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – w dalszej części określanej jako „Ustawa Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **GOPS.252.5.2018**. Zaleca się Wykonawcom powoływanie się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie sporządzona w języku polskim.

IV. SŁOWNIK UŻYTYCH POJĘĆ I DEFINICJI

1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający** – podmioty wskazane w pkt I SIWZ
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. **Cena ofertowa (oferty)** – cena za wykonanie całości obowiązków składających się na przedmiot zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył ofertę, przy czym jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1830).



V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu wspomagająco - pielęgnacyjnego**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego określa Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Wszystkie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte w dokumentach wymienionych w ust. 3 mają **przykładowy charakter**, a Wykonawca ma prawo każdorazowo przedstawić w składanej przez siebie ofercie produkt (materiał) bądź jego element równoważny, o nie gorszych parametrach techniczno-użytkowych.

5. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 33196200-2	Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego
----------------	---

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonanie zamówienia nastąpi maksymalnie w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca może zaoferować krótszy termin, co podlega ocenie w kryterium oceny ofert zgodnie z pkt XV.3 SIWZ.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b Ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w Postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, tj.:**
 - 2.1 posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Realizacja zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień wynikających z odrębnych przepisów, dlatego Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 2.2 posiada zdolność techniczną i zawodową.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje minimum jedno zamówienie na dostawę sprzętu pielęgnacyjno – wspomagającego lub rehabilitacyjnego o łącznej wartości minimum **50.000,00 zł brutto**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, Wykonawca może wykazać się zamówieniem wykonywanym (niezakończonym), jeżeli wartość części wykonanej zamówienia jest nie niższa niż wskazana powyżej.



2.3 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaze brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp);
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); (art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp)
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 (art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp);
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp);
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp);
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp);
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp);
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp);
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp);
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544) (art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp);
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp);
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże, że nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanki do wykluczenia określonej w art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp);
5. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (**procedura self - cleaning**). Procedury self-cleaning nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6 powyżej.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia mu możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania nie zakłóci konkurencji. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w ust. 2 pkt 2.2 muszą spełniać Wykonawcy łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany wykazać brak podstaw wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie dokumentów określonych w VIII SIWZ.
11. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
 - 2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które **KAŻDY wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą**
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.



- 1.3. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1.1. i 1.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a, b, c, d do SIWZ.
 - 1.4. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by **wraz z ofertą wykonawca złożył pisemne zobowiązanie** (lub inne dokumenty) podmiotów trzecich, potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Oświadczenia, **które wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert bez odrębnego wezwania Zamawiającego**
 - 2.1. Każdy z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, **zobowiązany jest złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą lub wykonawcami**, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
 - 2.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
 - 2.3. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Oświadczenie powinno być złożone w oryginale.
 - 2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. **Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp**
 - 3.1. Zamawiający:
 - a. **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, wskazanych poniżej w pkt VIII.3.2. oraz pkt VIII.3.3. i VIII.3.4. (lub pkt VIII.3.5. i VIII.3.6. jeżeli dotyczy) (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp)**
 - b. **jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).**
 - 3.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w pkt VII.2.2) SIWZ, Zamawiający żąda złożenia:
 - a. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;-
 - b. dowodów określających czy dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w lit. a powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.



W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA - Wykonawca, który wskaże dostawy wykonane/wykonywane na rzecz Zamawiającego również zobowiązany jest złożyć dowody, o których mowa powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty Wykonawcy składają łącznie.

- 3.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-d, 14 (w odniesieniu do osób wskazanych w przepisie w zakresie katalogu przestępstw wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-d i 21 (w odniesieniu do podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp.
- 3.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę następujących dokumentów - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym osoba ta ma miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis powyżej odnośnie czasu wystawienia - stosuje się odpowiednio.
- 3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w:
- VIII.3.3.a. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydawany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub

miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy powyżej odnośnie czasu wystawienia - stosuje się odpowiednio.

b. VIII.3.4. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym podpunkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy powyżej odnośnie czasu wystawienia wskazane - stosuje się odpowiednio.

- 3.7. Wykonawcy składający wspólną ofertę dokumenty wymienione w VIII.3.3 i VIII.3.4 (lub w pkt VIII.3.5 i VIII.3.6 – jeżeli dotyczy) SIWZ winni przedłożyć każdy z osobna.
- 3.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków w zakresie sytuacji zdolności technicznej lub zawodowej, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt VIII.3.3 i VIII.3.4 (lub w pkt VIII.3.5 i VIII.3.6 – jeżeli dotyczy) SIWZ dotyczących tych podmiotów.

3. Inne wymogi dotyczące składania i uzupełniania oświadczeń i dokumentów

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
- 3) Zamawiający wzywa także na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp .
- 4) W przypadku **wskazania przez wykonawcę** informacji o dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (tj. potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w Postępowaniu), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty**. Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, **Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów**.
- 5) W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie wystosowane na podstawie art. 26 ust. 1 lub 26 ust. 2f ustawy Pzp Wykonawca **wskaże oświadczenia lub dokumenty, które mają być wzięte pod**



uwagę przez Zamawiającego w niniejszym Postępowaniu (szczegółowe określenie postępowania, w którym dane oświadczenie lub dokument zostały złożone wraz z informacjami identyfikującymi sam dokument bądź oświadczenie), a które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (w szczególności dotyczy to oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta ze wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów będących w jego posiadaniu, o ile są one aktualne.

- 6) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 7) Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 8) Dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w 7) powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) – drogą elektroniczną na adres: gops@zbcuzyn.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający **nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej**, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub drogą faksową z zastrzeżeniem formy oświadczeń i dokumentów wymaganej postanowieniami SIWZ i przepisami prawa, co odnosi się także do uzupełnień w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a Ustawy Pzp oraz z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dla pełnomocnictw.
7. Dokument przesłany drogą elektroniczną winien przybrać formę skanu oryginału pisma podpisanego przez upoważnioną osobę.
8. Przekazanie korespondencji, o której mowa w niniejszym Rozdziale w formie innej niż określona przez Zamawiającego w ust. 2 będzie nieskuteczne (nieważne).



9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana treści SIWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
12. Korespondencję związaną z niniejszym Postępowaniem, należy kierować na adres:
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Joanna Karpiarz – Kierownik GOPS e-mail: gops@zbuczyn.pl
14. Zamawiający w razie potrzeby przewiduje zorganizowanie zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o ile taka potrzeba powstanie w toku Postępowania. Spotkanie będzie prowadzone w języku polskim. W takim przypadku informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
15. W przypadku zwołania zebrania, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
16. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest pod adresem: www.gopszbuczyn.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz ofertowy według wzoru - **Załącznik nr 2** do SIWZ;
5. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, w szczególności w Rozdziale VIII.1.



- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 Ustawy Pzp)
 - 4) wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 7. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 23 Ustawy Pzp pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
 8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 9. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) powinno być złożone w oryginale lub w poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Dokumenty wielostronicowe przedłożone w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginalnej na każdej ze stron.
 12. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego Rozdziału winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę; warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące z tego wyniknąć będą obciążały Wykonawcę.
 13. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać** że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „**Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim zainteresowanym. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy PZP i innych przepisów.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 15. Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszą SIWZ należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, oznaczonej w następujący sposób:

Gmina Zbuczyn – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie
Ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn

.....
Adres Zamawiającego

**Oferta na: Dostawa sprzętu wspomagająco - pielęgnacyjnego
w projekcie „Dobra pora na aktywnego seniora”**

Nr sprawy: GOPS.252.5.2018.



„Nie otwierać przed terminem 13.04. 2018 roku godzina 9:00”

.....
nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w ust. 15 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
17. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający zgodnie z art. 43 ust 2 ustawy PZP informuje iż oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.04.2018 r. do godz. 8:30** w Gmina Zbuczyn – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie, Ul. Jana Pawła II 1, **POKÓJ KIEROWNIKA**.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **13.04.2018 r. o godz. 9:00**, Gmina Zbuczyn – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie Ul. Jana Pawła II, **POKÓJ KIEROWNIKA**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres siedziby Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w ofercie wg zasad określonych w niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty należy wskazać w „Formularzu ofertowym”.
3. Cena winna obejmować całkowite koszty wykonania przedmiotu świadczenia, tj. wykonania wszystkich obowiązków leżących po stronie Wykonawcy określonych w SIWZ, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu tych obowiązków.
4. Wymienione wartości w ofercie (kwota netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.)
6. Cenę należy podać w PLN.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.



XV. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Waga kryterium w %
1)	Cena - C	60
2)	Gwarancja - G	10
3)	Termin realizacji zamówienia - T	30
Razem:		100

2. Punkty w w/w kryteriach wyliczane będą następująco:

1) Cena (C) - według wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 60 \text{ pkt}$$

Przez cenę rozumiana jest łączna wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym.

2) Okres gwarancji (G) - według wzoru:

$$G_k = (\text{okres gwarancji w ofercie badanej} : \text{okres gwarancji najdłuższy}) \times 10 \text{ pkt}$$

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach.

Minimalny wymagany okres gwarancji na sprzęt wynosi 24 miesiące.

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres, tj. 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy (niż maksymalny) okres gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres wynoszący 60 miesięcy.

3) W Kryterium - Termin wykonania zamówienia - (T)

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z opisanymi poniżej zasadami.

3.1) W rozdziale VI 1. SIWZ Zamawiający wskazał maksymalny termin realizacji zamówienia. Wykonawca może zaoferować krótszy termin w stosunku do maksymalnego wymaganego terminu wykonania zamówienia wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje w formularzu ofertowym termin realizacji zamówienia **dłuższy** niż wskazany w rozdziale VI.1. **oferta zostanie odrzucona**. Za zaoferowanie terminu tożsamego z wymaganym przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w terminie 30 dni roboczych (dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zawarcia umowy w sprawę zamówienia publicznego i Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium termin realizacji.

3.2) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia krótszego niż wskazany termin końcowy, Zamawiający przyzna punkty zgodnie z opisanymi poniżej zasadami:

- a) 30 pkt – jeżeli wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie krótszym o 25 - 29 dni roboczych od terminu końcowego wskazanego przez Zamawiającego;
- b) 25 pkt – jeżeli wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie krótszym o 20 - 24 dni roboczych od terminu końcowego wskazanego przez Zamawiającego;
- c) 20 pkt – jeżeli wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie krótszym o 15 - 19 dni roboczych od terminu końcowego wskazanego przez Zamawiającego dla tego zadania;



- d) 15 pkt – jeżeli wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie krótszym o 10 - 14 dni roboczych od terminu końcowego wskazanego przez Zamawiającego;
 - e) 10 pkt – jeżeli wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie krótszym o 5 - 9 dni roboczych od terminu końcowego wskazanego przez Zamawiającego;
 - f) 5 pkt – jeżeli wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie o 1 - 4 dni roboczych krótszym od tego terminu.
 - g) 0 pkt – jeżeli wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego
3. Przyznane ofercie przez oceniających w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający:
- 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego wykonawcy okoliczności wskazane w ustawie Pzp, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą,
 - 2) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w ustawie Pzp.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części ,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w ust. 6 pkt. 2 powyżej Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności, gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędnie obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałoby konieczność posiadania pełnomocnictwa),
 - 2) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) wskazanie banków i numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - 4) przedłożenie zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

XVII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Istotne postanowienia umowy zostały szczegółowo określone w Załączniku nr 5 do SIWZ.

XIX. DOPUSZCZALNE WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
 - 1) Odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
5. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Terminy na wniesienie odwołania:



- a. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
 - c. odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - i. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - ii. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a -198g Ustawy PZP.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
14. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

XXI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.



ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy – wzór,
- 3) Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do udostępniania zasobów przez inne podmioty,
- 4) Załącznik nr 4 a, b, c, d – Oświadczenia,
- 5) Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór,
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw – wzór.